



SIUMUT

Siumut søger partikonsulent til partiets hovedkontor

Har du interesse i samfundsmæssige forhold og vil have indflydelse på hvilken retning det grønlandske samfund skal bevæge sig henimod, har du nu muligheden!

Siumuts hovedkontor varetager sekretariatsfunktionen for al servicering af partiet Siumut. Partikontoret er pt. normeret til 3 stillinger og 2 studentmedhjælpere.

Partikonsulentens opgaver:

- Kontakt med og servicering af Siumuts lokalafdelinger, således fremdrift, afholdelse af generalforsamlinger, informationsflow m.v. sikres kontinuerligt.
- Servicering af Siumuts medlemmer af Inatsisartut, hvilket primært indebærer ansvar for overholdelse af procedure og formkrav samt bistand og oversættelser for medlemmernes udarbejdelse af ordførerindlæg, forslag, forespørgsler og spørgsmål, der ønskes forelagt for Inatsisartut og/eller Naalakkersuisut.
- Deltage i koordinering af- og opfølgning på diverse projekter og tilpasning af forretningsgange internt i partiet.
- Deltage i sikring og udvikling af kontinuerlige informationsstrøm af Siumuts hjemmeside.
- Øvrig servicering i henhold til Siumuts vedtægter og andre forefaldende opgaver på partikontoret.

Et betydeligt overarbejde under de 2 årlige samlinger i Inatsisartut må forventes.

Kvalifikationer:

- Har en relevant videregående uddannelse, f.eks. inden for samfundsvidenskab eller kommunikation
- Har god sans for politisk strategi, analyse og kommunikation
- Har gode skriftlige og mundtlige formuleringsevner på grønlandsk og dansk
- Har evner til at give ærlig og konstruktiv feedback til folkevalgte politikere og kollegaer
- Har gode samarbejdsevner, og er initiativrig.
- Er god til at planlægge egen arbejdsdag og prioritere arbejdsopgaver.
- Har evt. erfaring med arbejde fra en politisk styret organisation

Tiltrædelse:

Snarest eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter kvalifikationer og nærmere aftale.

Der kan anvises bolig til stillingen, som der betales efter de til enhver tid gældende regler i Grønland. Der må dog påregnes ventetid, før der kan anvises bolig.

Der ydes tiltrædelsesrejse og bohaveflytning i henhold til gældende regler.

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger om stillingen fåes ved henvendelse til partisekretær Tina Davidsen, tlf. 52 95 71, eller via tinad@inatsisartut.gl

Sidste ansøgningsfrist 24. februar 2012

Ansøgning, eksamenspapir samt oplysninger om tidligere ansættelse m.v. sendes senest 24. februar 2012 til:

Siumut Qullersaqarfia
Postboks 357
3900 Nuuk
email: siumut@siumut.gl
fax : +299 32 23 19

Siumut – Box 357 – 3900 Nuuk
Telefon: 00299 32 20 77 – Fax: 000299 32 23 19
e-mail: siumut@siumut.gl - Internet: <http://www.siumut.gl>